



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация городского поселения

«Атамановское»

«27» 12 2021г.

№ 21-ПТД

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Атамановское» № 2-НПА от 21.04.2021г. «О создании комиссии по противодействию коррупции городского поселения «Атамановское», утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции городского поселения «Атамановское» и Плана противодействия коррупции в городском поселении «Атамановское» на 2021-2022 годы».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 25.07.2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции городского поселения «Атамановское» (Приложение 1).
2. Утвердить новую редакцию Плана противодействия коррупции в городском поселении «Атамановское» на 2021-2024 годы (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Атамановское».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава гп «Атамановское»



Л.С. Зимина

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
городского поселения «Атамановское»

Председатель:

Глава гп «Атамановское» - Л.С. Зими́на

Зам. председателя:

Главный специалист по социальным вопросам – А.С. Филиппова

Члены комиссии:

Начальник финансово-экономического отдела – И.А. Фомина

Ведущий специалист гражданской обороны – В.В. Назарян

Специалист по кадрам и общим вопросам – Д.Н. Мирик

Секретарь комиссии:

Делопроизводитель – Т.Г. Васильева

Приложение 2

Утверждён постановлением Администрации
городского поселения «Атамановское»
от «27» декабря 2021г. № 21-НПА

План мероприятий противодействия коррупции в Администрации городского поселения «Атамановское» на 2021 – 2024 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Атамановское» и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Атамановское»	Специалисты Администрации
1.2.	Внесение изменений в действующий План мероприятий противодействия коррупции в Администрации городского поселения «Атамановское» в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	По мере необходимости	Специалисты Администрации
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Атамановское» и	В соответствии с Положениями о	Специалисты

	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения «Атамановское» и урегулированию конфликта интересов.	комиссиях	администрации
1.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации городского поселения «Атамановское».	В течение 2021-2024 гг.	Специалисты администрации
1.5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов администрации городского поселения «Атамановское», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и краевыми законами и иными нормативно-правовыми актами.	В течение 2021-2024 г.г.	Специалисты администрации
1.6.	Обеспечение взаимодействия Администрации городского поселения «Атамановское» с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам.	Постоянно 2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Представление в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Забайкальского края информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Атамановское».	Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Забайкальского края	Специалисты администрации
1.8.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Атамановское».	Ежеквартально	Специалисты администрации

1.9.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Атамановское» отчёта о реализации мер по противодействию коррупции в городском поселении «Атамановское», Плана по противодействию коррупции в Администрации городского поселения «Атамановское» и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Администрации городского поселения «Атамановское» в разделе «Антикоррупционная деятельность» до 1 февраля года, следующего за отчетным.	С учётом контрольных сроков	Специалисты администрации
2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации городского поселения «Атамановское» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Специалисты администрации
2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности администрации городского поселения «Атамановское» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах, в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Забайкальского края.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Специалисты администрации
2.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в		Специалисты

	пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии).	Постоянно	администрации
2.4.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.	В течение 2021-2024гг.	Специалисты администрации
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Специалисты администрации
2.6.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов).	В течение 2021-2024гг.	Специалисты администрации
2.7.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих администрации городского поселения «Атамановское»	В течение 2021-2024гг. по мере необходимости.	Специалисты администрации
2.8.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2021-2024гг.	Специалисты администрации
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных	В течение 2021-2024гг.	Специалисты администрации

	обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации городского поселения «Атамановское» о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
2.12.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
2.13.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы о родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации гп «Атамановское» и их проектов

3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского поселения «Атамановское» и их проектов.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
3.2.	Направление в прокуратуру Читинского района проектов НПА и нормативных правовых актов для проверки.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации городского поселения	В течение 2021-2024гг	Специалисты администрации

	«Атамановское». Информирование сотрудников администрации городского поселения «Атамановское» с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов.		
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского поселения «Атамановское».	В течение 2021-2024гг	Специалисты администрации
3.5	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского поселения «Атамановское».	В течение 2021-2024гг	Специалисты администрации
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
4.2.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
4.3.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
4.4.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
4.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
5. Антикоррупционный мониторинг в администрации гп «Атамановское»			

5.1.	Предоставление администрацией городского поселения «Атамановское» информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
5.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в администрации городского поселения «Атамановское» с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
5.3.	Анализ исполнения муниципальными служащими администрации городского поселения «Атамановское» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
5.4.	Анализ публикаций в СМИ, на интернет-ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в администрации городского поселения «Атамановское». Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
5.5.	Проведение среди населения городского поселения «Атамановское» (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в поселении и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости в 2021-2024г.г.	Специалисты администрации

6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности администрации городского поселения «Атамановское» путём публикации на официальном сайте информации о деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности).	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
6.2.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации городского поселения «Атамановское» посредством телефона «горячей линии», а также приёма	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации

	письменных сообщений по коррупционным проявлениям.		
6.3.	Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
6.4.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
6.5.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Администрация поселения
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих администрации городского поселения «Атамановское» негативного отношения к коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
7.2.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в соответствии с графиками переподготовки).	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
7.3.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Специалисты администрации
7.4.	Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций, по актуальным вопросам противодействия коррупции.	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	Администрация поселения
7.5.	Обновление информации на официальном сайте администрации городского поселения «Атамановское» в разделе «Антикоррупционная деятельность».	Ежегодно, по мере необходимости	Специалисты администрации

7.6.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления.	Ежегодно	Специалисты администрации
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------